

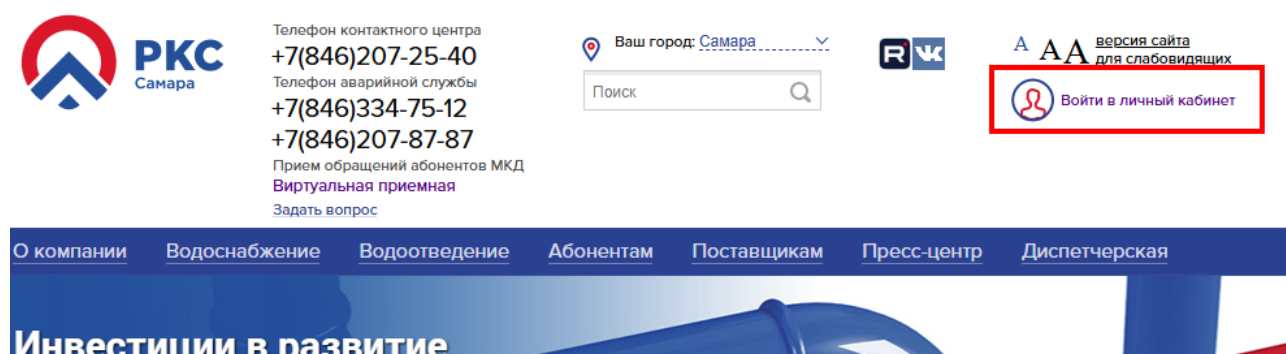
Инструкция по регистрации на сервисе «Личный кабинет физических лиц».

1. Если Вы знаете свой старый логин и пароль, то вам не требуется проходить повторную регистрацию и при входе на сервис «Личный кабинет физических лиц» (далее ЛК) данные синхронизируются. Вы сможете вносить оплату и передать показания.

* Ввиду необходимости соблюдения требований федеральных законов №406ФЗ от 31.06.23 и №149ФЗ от 27.06.06 перенос и создание учетных записей созданных с использованием иностранных почтовых ящиков запрещены. Пользователям, которые ранее использовали при регистрации такие почтовые ящики, к сожалению, придется пройти регистрацию заново с использованием отечественной электронной почты.

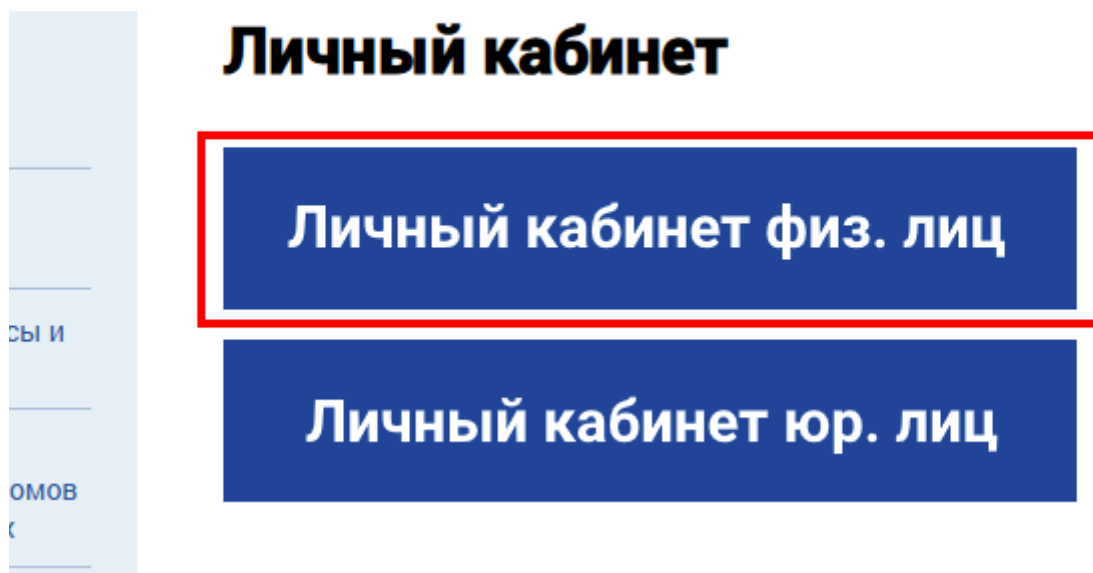
2. Для осуществления регистрации в ЛК Вам необходимо пройти по ссылке <https://samcomsys.ru/>

3. В верхней части экрана нажать на ссылку «Войти в личный кабинет».



2. В открывшемся окне нажать кнопку «Личный кабинет физ. лиц» регистрация.

Информация для физических лиц ● Сообщения для абонентов



3. Далее в открывшемся окне нажать ссылку «Регистрация».



Личный кабинет
физических лиц
группы компаний

**Российские
коммунальные
системы**

Вход

Регистрация >

[Забыли пароль?](#)

Войти

Без регистрации

Вы можете без регистрации передать показания, или оплатить услуги по лицевого счету по лиц. счету

Передать показания

Оплатить

4. Далее необходимо ввести адрес электронной почты, на которую придет код подтверждения.

Нажать кнопку «Отправить». Полученный код ввести в соответствующее окно. Затем необходимо придумать пароль и ввести его повторно для подтверждения. После этого можно нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Регистрация

Вход >

Email

Регистрируясь в личном кабинете, вы получаете полный доступ ко всем функциям.

1

2

Отправить

3

Код подтверждения

4

5

6

☐

Согласие на обработку персональных данных

Зарегистрироваться

Без регистрации

Вы можете без регистрации передать показания, или оплатить услуги по лицевого счету по лиц. счету

Передать показания

Оплатить

5. После завершения процедуры регистрации в ЛК Вы можете воспользоваться своим логином и паролем для входа в ЛК. В качестве логина выступает введенный Вами ранее адрес эл. почты.

The screenshot shows the login interface. On the left is the logo and name of the company. The main section is titled 'Вход' (Login) with a link to 'Регистрация' (Registration). It contains two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), both highlighted with a red rectangle. Below the password field is a 'Забыли пароль?' (Forgot password?) link. At the bottom right of the login section is a blue button labeled 'Войти' (Login), also highlighted with a red rectangle. To the right of the login section is a blue sidebar titled 'Без регистрации' (Without registration) with text explaining that users can transfer readings or pay without registration. It contains two buttons: 'Передать показания' (Transfer readings) and 'Оплатить' (Pay).

6. Осуществите привязку нового л/с к ЛК. Для этого в открывшемся окне необходимо выбрать обслуживающую организацию (РКС-Самара) и внести данные с новой квитанции номер л/с, любую сумму оплаты или начисления (на ваш выбор) за последние 12 мес. и фамилию. Затем следует проставить галочку согласия на обработку персональных данных и нажать на кнопку «Привязать».

The screenshot shows the 'Добавить лицевой счет' (Add meter account) form. It has several fields and a checkbox, numbered 1 through 6. 1. A dropdown menu for 'Организация' (Organization) with 'РКС-Самара' selected. 2. A text input field for 'Номер лицевого счета' (Meter account number) with the placeholder 'Укажите лицевой счет'. 3. A radio button selection for the payment type: '«Всего к оплате» из квитанции за последние 12 месяцев' (selected) and 'Сумма любого платежа за последние 12 месяцев'. 4. A text input field for 'Фамилия' (Surname) with the placeholder 'Как в квитанции'. 5. A checkbox for 'Согласие на обработку персональных данных' (Agreement to process personal data). 6. A blue button labeled 'Привязать' (Link).

7. После привязки л/с к ЛК Вы можете просматривать квитанции, передавать показания и вносить оплату. К одной учетной записи можно привязать более одного л/с.

Подробнее с процедурой регистрации и о том как использовать ЛК Вы можете ознакомиться по ссылке <https://lk.roscomsys.ru/help/lk-fiz/file2> .

8. При возникновении сложностей при регистрации в ЛК, предлагаем направить обращение на официальный адрес эл. почты: info@samcomsys.ru